

Lycée Condorcet Conseil d'administration du 01 Octobre 2020

COMPTE RENDU

Ouverture à :...18H15.....

Quorum : 16

Nombre de présent :...18...

Approbation de l'ordre du jour

Approbation du compte rendu du CA du 29/06/2020

Mr Gripp fait un rapide bilan de la rentrée et des résultats de l'année précédente

1. Contrats, conventions et affaires financières

DBM

DBM pour info n° 3 et 4 (OC BOP230 et 141 + ACED+ AP PROJET)

DBM pour info n° 3 GRETA (REGUL OR COVID)

- Admission en non valeur d'un montant de 383.41 € créances d'internat d'internat + autres créances des années antérieures
- Convention avec la société MATCHWARE pour la redevance du logiciel MindView (et ses mises à jour) pour une durée de 3 ans pour un montant annuel de 1399€ TTC
- Présentation de 1 projet « ACTIVITES PERI-EDUCATIVES » (BIA)
- Convention d'utilisation des locaux formation délocalisée en EPLE avec l'institut National Supérieur du Professorat et de l'Education (Université J.Verne d'Amiens), pour cette année scolaire et a titre gratuit
- Convention d'utilisation des locaux avec la Gendarmerie Nationale (mise à disposition de 2 salles pour les 13 et 14 octobre 2020 (a titre gratuit) pour le passage de l'examen d'officier de police judiciaire.
- Convention de délégation pédagogique avec FORMAPOSTE ILE DE France et le CFA de l'académie d'Amiens concernant les apprentis et les stagiaires de la formation professionnelle
- Convention de mise à disposition d'un volontaire Service civique (Mr BORGES PEREIRA Lucas) du 01/09/20 au 30/06/21 avec l'OFAJ
- Convention avec le Cabinet Conseil en Addictologie Alain Lagneau pour son intervention au lycée dans le cadre du projet « Sensibilisation à l'alcool » pour un montant de 624,00€

- Proposition d'attribution des logements de fonction selon liste jointe (NAS GRIPP – LEFEBVRE- HEROGUELLE-STORZ)
- Autorisation de recrutement de 18.5 postes d'AED + 1TICE + 2 ASEH

Toutes ces décisions acceptées à l'unanimité

POUR INFO

- Lettre de mission du référent Culture en établissement pour Mme DIEZ Alicia

GRETA.

1. Convention

- Autorisation de signature de la convention de consortium Projet START – Mission apprentissage (parcours d'accompagnement auprès de jeunes « hors les murs » pour faciliter la recherche et la négociation d'un contrat d'apprentissage)

Oui à l'unanimité

2. Propositions en matière de Ressources Humaines

L'AG recommande à l'unanimité :

- **Renouvellement pour 6 mois du 1 janvier au 30 juin 2021 avec un courrier au 30/09/2020 :**
 - Jérémy CABOT CDD à 100%
 - Cédric CESSAC CDD à 100%
 - Carole COLLANGE CDD à 100%
 - Nathalie DI LENA CDD à 100%
 - Stephen DUDZIK CDD à 100%
 - Romain GESLIN CDD à 100%
 - Bruno TALBOT CDD à 100%
- **Renouvellement des administratifs et ATF en CDD du 1^{er} janvier au 31 décembre 2021**

- **Paiement des heures supplémentaire de Nadine DOUET** (assistante en cat C ayant dépassé les 150h annuelles autorisées)
- **Ajustement de la quotité de CDI**
 - Yann DELORY à 70% : augmentation de la quotité à 100% pour prise en compte de ses missions départementales et plus uniquement sur l'agence de Saint Quentin a/c du 01 octobre 2020
 - Hélène NAVARRE : passage de 50% à 100% en fonction du nombre d'heures effectivement réalisé
- **Recrutements :**
 - Alain ROGER : CDD 3 mois à 100% du 01 oct. jusqu'au 31/12/20 - INM 354 (pour mémoire a été en CDD à 80% pour 3 mois en 2019)
 - Touria BOUBEZZAH : CDD à 70% du 05 oct. au 31 décembre 2020 INM 354
 - Annabelle FRANCOIS CDD 100% INM 381 de Cat B pour secrétariat pédagogique et développement (pour partie) du 01 oct. au 31 décembre 2020
 - Régis DOUVRY : vacation jusqu'en décembre 2020 puis CDD dont la quotité sera à ajuster en fonction de l'ouverture effective du TP couvreur - INM 372 jusqu'à la fin de l'action (16 juillet 2021)
 - Nathalie OFFROY : vacation jusqu'en décembre puis CDD à prévoir en 2021 INM 354
 - Margareth MARIN : actuellement à la vacation, CDD éventuel (dans les mêmes termes qu'en 2019) si le marché IFSI est remporté
 - Nicole BARROIS CDD 6 mois à 50% du 1^{er} janvier au 30 juin 2021
 - Alain BENOIST CDD 6 mois à 100% 1^{er} janvier au 30 juin 2021

Toutes ces décisions acceptées à l'unanimité

2. Sorties / Voyages

- Tableau des sorties et voyages
voté à l'unanimité Inquiétude quand à l'organisation des futurs projets à cause du COVID

3 Questions diverses

Intervention de la représentante de la municipalité concernant le recyclage des déchets de la restauration Affaire à suivre

Q1 Question à l'attention du représentant du conseil régional :

- Nous estimons que la qualité des travaux est très insatisfaisante.(nombreux défauts esthétiques et pratiques)

- Nous réclamons plus de personnel technique (espace vert, informaticien) et d entretien au sein de l ESC.

Nous souhaitons une rénovation du parc informatique.

Quelle solution pouvez vous nous apporter ?

Les défauts constatés concernant les travaux du bâtiment A sont systématiquement relatées lors des travaux de chantier.

Les dotations en personnel dépendent du Conseil Régional

La dotation informatique 2020 a pris a été fortement perturbée par le confinement et nous attendons celle de 2021

Q2 Suite aux travaux d'aménagement de l'entrée du lycée et du parking, a-t-il été prévu l'installation d'une ou plusieurs bornes de recharge rapide pour véhicule électrique ?

dans le cas d'une réponse négative, est-il envisageable de prévoir une telle installation au lycée à court terme ? Cela n'a pas été prévu au départ et la question sera posée lors de la prochaine réunion de chantier

Q3

Au vu des conditions sanitaires qui impactent la vie de l'établissement, un affichage a été réalisé à l'entrée des bâtiments. Ne serait-il pas nécessaire d'étendre l'affichage à l'entrée de chaque pôle industriel ? :

- Règles de circulation à l'intérieur, à l'extérieur des bâtiments.
- Bonnes pratiques relatives au port du masque et au lavage des mains etc..

Sans problème. L'affichage est mis à jour régulièrement et ce dans l'ensemble de l'établissement

La séance se termine à 20h50