

## Lycée Condorcet

### Conseil d'administration du 05 Mars 2020

## Compte Rendu

Ouverture à :.....18h15.....

Quorum : 16

Nombre de présent :...20...

### Approbation de l'ordre du jour

#### 1. Approbation du compte rendu du CA du 28/11/2019

#### 2. PROPOSITION DE REPARTITION DE LA DHG

O GRIPP - Proviseur-adjoint

"La dotation du LGT est réduite à 1905h, soit une perte de 60 heures. L'offre de formation s'élargit pour se mettre en adéquation avec les besoins des élèves. Les enseignements de spécialité "humanités, littérature et philosophie" et "langue, littérature et civilisation étrangère anglais" ouvriront à la rentrée scolaire 2020. Cette répartition a été co-construite par l'équipe de direction, en collaboration avec les deux DDFPT. Présentée en conseil pédagogique puis commission permanente, elle a pris en compte les demandes exprimées dans la mesure des moyens alloués par les autorités académiques. Elle tient compte de l'enquête réalisée en décembre auprès des élèves de seconde GT et première générale sur leurs vœux d'orientation. Après ventilation des moyens horaires, le reliquat se limite à 8,77h. Il est de 16h pour l'année en cours. Ce volant horaire sera destiné à financer les heures d'accompagnement personnalisé et d'aide à l'orientation. Habituellement, il est conservé exclusivement pour le financement des HSE. Cette proposition se fait sans suppression de poste occupé. Des postes vacants en L1300 et L1412 sont gelés. Cette proposition de répartition est rendue possible en raison de l'effort consenti par chaque équipe disciplinaire face aux moyens contraints. "

**LA PROPOSITION EST ACCEPTEE avec 15 voix pour, 4 abstentions et une voix contre**

#### 3. Contrats, conventions et affaires financières

➤ DBM pour info n° 14 à 17 pour 2019 et DO n°1 pour 2020

➤ Convention de groupement de commandes pour la fourniture de téléphonie fixe pour les lycées publics adhérents de la région Hauts de France sous la coordination du Lycée Delambre d'Amiens.

- Convention avec la CEMEA pour les « lycéens à Bourges 2020 » du 21 au 26 avril 2020
- Avenant aux contrats de locations et service des photocopieurs avec AISNE BUREAUTIQUE afin de prolonger le contrat existant jusqu'au 30/04/2020
- Contrat suite au MAPA Photocopieurs avec la société ADN (durée de 3 ans d'avril 2020 à Mars 2023) au cout de 26.219,52€ /an pour les 14 matériels du LGT et 27.439,44€ pour les 18 matériels du GRETA
- Convention de mise à disposition des locaux du lycée le mercredi 13 mai 2020 pour les collégiens extérieurs dans le cadre du concours AMPERE ET VOLTA
- Convention relative à l'accueil des élèves du collège Montaigne au sein de la restauration scolaire pour 2020
- Convention de mise à disposition de l'exposition « Olympe de Gouges » par la Mairie de St Quentin ' a titre gratuit du 11 fevrier au 16 mars 2020.
- Convention cadre de partenariat Campus des Métiers et des Qualifications Transport Logistique Sécurité Pierre Mendès France de Péronne
- Convention Région /Etablissement «Aide complémentaire à la scolarité »

## **RESTAURATION**

- Contrat Ecolab de 3 ans pour la maintenance des lampes anti-insectes et des plaques de glue 3 interventions par an pour un montant annuel de 1788€ TTC
- Avenant pour la prolongation d'1 an dans les mêmes conditions de marché du contrat de location du camion avec LE PETIT FORESTIER (1452€ TTC)

## **GRETA**

- Changement de quotité, d'indice, passage en cdi et avenant sur contrats de travail existants (liste jointe)

### **Recrutements :**

- MICHEL Camille au poste d'ATF pour l'agence territoriale de Soissons à partir du 1/04/20 jusqu'au 31/12/2020 en CDD de cat A à l'INM 388 à 100%. Remplacement de Mme GORET : *Diagnostic d'opportunité joint*
- LELONG Sandra au poste de secrétaire pédagogique à partir du 15/03/2020 en CDD de cat B à l'INM 343 à 100% pour 3 mois. *Diagnostic d'opportunité joint*

### **Licenciement :**

- Mme SAIZ un licenciement pour inaptitude définitive (La CCP du 13 février a émis un avis favorable pour le licenciement de Mme SAIZ)

#### Rupture Conventionnelle :

- Mme TALEUX ATF sur l'agence territoriale de Soissons reçue par l'ordonnateur le 02 mars 2020 pour convenir des modalités. Raisons de santé invoquées, effectivité souhaitée par Mme TALEUX au 1<sup>er</sup> mai
- Mme CARMAGNAT, formatrice sur l'agence territoriale de Soissons, visée par le licenciement économique est également intéressée par la rupture conventionnelle. Raisons de santé invoquées, effectivité souhaitée par Mme CARMAGNAT au 1<sup>er</sup> juillet au plus tard sauf si le licenciement avait lieu plus tôt.

#### Postes Gagés :

- Mme LIZERE ECPIF (pour cause de demande de détachement) dont le départ du GRETA est prévu le 16 mars 2020

#### ➤ Présentation du programme d'activité 2020

Mr Guillaume expose les évolutions depuis 2017 et la prédominance des fonds publics (notamment de la Région). L'objectif est donc de diversifier sa part de clientèle privée (dont les actions sont plus rentables)

➤ Plafond pour les heures supplémentaires fixé à 250 par an (avec dépassement exceptionnel autorisé par l'ordonnateur)

#### **TOUTES LES PROPOSITIONS SONT ACCEPTEES A L'UNANIMITE**

➤ Proposition de Mr le Proviseur pour changer le Règlement Intérieur et mettre en place une nouvelle distinction : LES COMPLIMENTS

**La proposition est acceptée avec 14 Pour, 4 Abstention et 2 Contre**

## 4. Sorties / Voyages 2018/2019

- Tableau des sorties et voyages (voyage à Chester de Mr Pejoux) participation des familles 350€)
- Autorisation de rembourser intégralement toutes les familles pour les voyages annulés
- Convention avec le GIP Forinval d'Amiens pour donner procuration dans le cadre du projet MOPAAM 20 (Mobilité des personnels 2020-2022)
- Conventions pour l'organisation de l'échange d'élèves avec ELLWANGEN du 08 au 14 février 2020 et pour l'accueil d'élèves allemands du 09 au 13 mars 2020
- Donner mandat au GIP FCIP de LILLE pour faire une demande de subvention dans le cadre du programme ERASMUS+ pour la mobilité des étudiants.
- Convention d'exécution avec le GIP FORINVAL du projet CAMPUS des métiers concernant l'action « échanges internationaux avec le Canada » (versement de 1500€ par le lycée)

#### **TOUTES LES PROPOSITIONS SONT ACCEPTEES A L'UNANIMITE**

## 5. Questions diverses

Q1 Suite au dernier CA, quelle est la situation du GRETA (décisions prises, situation financière,.....) La situation a été évoqué avant par Mr Guillaume

Q2 Toilettes :

Par rapport aux fermetures des toilettes pour dégradation ou autres, y-a-t-il toujours le nombre suffisant de toilettes par rapport à la réglementation ?

Par rapport aux dégradations, les assistants d'éducation n'ont-ils pas un rôle pour éviter les dégradations malgré l'appel au sens des responsabilités des élèves ?

Suite aux recommandations nationales concernant le coronavirus, le nécessaire est-il mis en place afin d'appliquer celles-ci ?

Le nécessaire est mis en place pour que les utilisateurs puissent utiliser les WC efficacement. Cependant les dégradations nécessitent parfois de limiter l'accès de certains WC .